



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## **ANEXO N° 03** **REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO**

**PROCESO CAS N° 200-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH**

### **“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) TÉCNICO”**

- I. DEPENDENCIA:** Oficina de Desarrollo de Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Técnico
- III. BASE LEGAL:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG “Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
  - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
  - Coordinar, supervisar y ejecutar las actividades de asistencia administrativa en la Oficina de Desarrollo de Talento Humano.
  - Recibir, registrar y archivar la documentación clasificada y de rutina que ingrese a la Oficina de Desarrollo de Talento Humano..
  - Redactar y dirigir los documentos necesarios en el desarrollo de las labores administrativas, de acuerdo a la indicaciones impartidas por la Oficina de Desarrollo de Talento Humano.
  - Mantener actualizados los registros de documentos.
  - Otras funciones relacionadas al puesto, que le sean asignadas por el/la Director/a de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.

**PERÚ**Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

**V. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Experiencia profesional en el sector público y/o privado mínima de un (01) año.
Competencias	Iniciativa, dinamismo, comunicación eficaz, cooperación y compromiso.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Técnicos en Administración o computación
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Ofimática a nivel usuario

**VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Oficina de desarrollo del Talento Humano
Duración del contrato	Al 31 de diciembre 2019
Remuneración mensual	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.